**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» июля 2013 года № 55-п

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг Нийского муниципального образования**  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая Постановление Правительства Иркутской области от 05.10.2011 г. № 296-пп «О порядке формирования и ведения Реестра государственных услуг Иркутской области», руководствуясь ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нийского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг Нийского муниципального образования.

2. Настоящее постановление обнародовать в газете «Ленские вести».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

И.о. главы Администрации

Нийского сельского поселения Е.В.Дудник

Приложение к Постановлению

Администрации Нийского

сельского поселения

От «31» июля 2013 г. № 55-п

Порядок

формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг

Нийского муниципального образования

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг Нийского муниципального образования.

2. Реестр (перечень) муниципальных услуг Нийского муниципального образования содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами (структурными подразделениями) администрации Нийского сельского поселения;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Нийского сельского поселения муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в представлении муниципальных услуг, и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ);

- об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ и оказываемых муниципальными учреждениями Нийского муниципального образования и иными организациями, в которых размещаются муниципальные задания, выполняемые за счет средств бюджета Нийского муниципального образования».

3. Реестр (перечень) муниципальных услуг формируется и ведется Администрацией Нийского сельского поселения по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Реестр (перечень) муниципальных услуг Нийского муниципального образования утверждается постановлением главы Администрации Нийского сельского поселения.

5. Формирование и ведение реестра (перечня) муниципальных услуг Нийского муниципального образования включает:

- включение муниципальной услуги в реестр (перечень) муниципальных услуг Нийского муниципального образования;

- внесение изменений в сведения о муниципальной услуге в реестр (перечень) муниципальных услуг Нийского муниципального образования;

- исключение муниципальной услуги из реестра (перечня) муниципальных услуг Нийского муниципального образования.

6. Для включения (исключения) муниципальной услуги, внесения изменений в сведения о муниципальной услуги в реестре (перечне) муниципальных услуг Нийского муниципального образования соответствующий орган Администрации Нийского сельского поселения направляет в Администрацию Нийского сельского поселения заявление согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Администрация Нийского сельского поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления вносит соответствующие сведения о муниципальной услуге в реестр (перечень) муниципальных услуг Нийского муниципального образования.

8. Администрация Нийского сельского поселения имеет право запрашивать информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в реестр (перечень) муниципальных услуг Нийского муниципального образования, которую орган Администрации Нийского муниципального образования обязан представить в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения реестра

 (перечня) муниципальных услуг Нийского

муниципального образования

ФОРМА

РЕЕСТРА (ПЕРЕЧНЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п  | Наименование муниципальной услуги  | Единица измерения | Способ установления цены услуги и нормативный акт, определяющий цену |  Результат  оказания муниципальной услуги  | Заявитель | Наименование вопроса местного значения согласно ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ | Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги | Нормативный акт, утвердивший Административный регламент |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  |

Приложение № 2

к Порядку формирования и ведения реестра

 (перечня) муниципальных услуг Нийского

муниципального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВКЛЮЧЕНИИ (ИСКЛЮЧЕНИИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В (ИЗ) РЕЕСТР(А) (ПЕРЕЧНЬ (Я)) МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УСЛУГ НИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ, ВКЛЮЧЕННОЙ В РЕЕСТР (ПЕРЕЧЕНЬ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Прошу включить (исключить, внести изменения в сведения о) муниципальную(ой) услугу(е) в Реестр (перечень) муниципальных услуг Нийского муниципального образования согласно приведенной ниже таблице:

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п  | Наименование муниципальной услуги  |  Правовое  основание  оказания муниципальной услуги  | Заявитель | Возмездность  оказания муниципальной услуги  |  Результат  оказания муниципальной услуги  |  Нормативный  правовой акт,  утверждающий административный регламент  предоставления  муниципальной  услуги  | Полномочие |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) ((подпись) (Ф.И.О. руководителя)